

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»
ПРИКАЗ

19.08.2024г.

№ 01-10/330

О проведении социально-психологического
тестирования среди учащихся МОУ гимназии №15

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (Облкомобразования) от 07.08.2024 № 764 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда», департамента по образованию администрации Волгограда от 15.08.2024г. № 527 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда», СТУ ДОАВ от 19.08.2024 г. №06/331 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных образовательных учреждений Советского района Волгограда», планом работы МОУ гимназии №15 на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение социально-психологического тестирования (далее – тестирование), обеспечение режима конфиденциальности при его проведении, хранение результатов тестирования в МОУ гимназии №15 (далее – гимназия) Проскурину Е.В., социального педагога.
2. Утвердить предварительный график прохождения социально-психологического тестирования обучающимися. (Приложение №1)
3. Проскуриной Е.В., социальному педагогу, обеспечить в соответствии с рекомендациями по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Волгоградской области с целью выявления социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению, и оценку вероятности вовлечения в аддиктивное поведение лиц подросткового и юношеского возраста, разработанными ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»:
 - 3.1. прохождение учащимися гимназии тестирования со 02.09.2024г. по 15.11.2024г. согласно графику, указанному в п.2. настоящего приказа;
 - 3.2. проведение инструктажей и методических совещаний с педагогическими работниками по организации тестирования учащихся со 02.09.2024г. по 06.09.2024г.;
 - 3.3. совместно с классными руководителями 7-11 классов проведение со 02.09.2024г. по 01.10.2024г. информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) учащихся и мотивационной работы с учащимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от прохождения тестирования;
 - 3.4. получение от учащихся и (или) их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в тестировании и их хранение до отчисления учащегося из гимназии;

3.5. утверждение поименных списков учащихся, составленных по итогам получения от учащихся и (или) их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в тестировании;

3.6. проведение инструктажа учащихся, участвующих в тестировании, в том числе об условиях тестирования и его продолжительности во время классных часов в срок до 01.10.2024 г.;

3.7. исключение из опросника субшкалы «Принятие родителями» при тестировании учащихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3.8. соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранения результатов тестирования (список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО учащихся хранится в МОУ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») и полученных добровольных информированных согласий родителей или иных законных представителей учащихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информационных согласий учащихся старше возраста пятнадцати лет до момента отчисления учащегося из гимназии;

3.9. прохождение социально-психологического тестирования в электронной форме с использованием Интернет-ресурсов;

3.10. принятие исчерпывающих мер по обеспечению на добровольно основе (максимального охвата тестированием учащихся) указанных возрастных категорий;

3.11. направление копии данного приказа не позднее 20.08.2024г. на электронный адрес: sv-vshivkova@volgadmin.ru;

3.12. утверждение уточнённого календарного плана-графика и расписания тестирования по классам (группам) с указанием конкретного дня, времени, аудитории для прохождения тестирования после получения информированных согласий и уточненных сроков прохождения тестирования учащимися Советского района Волгограда;

3.13. утверждение графика работы членов комиссии по проведению тестирования в гимназии;

3.14. проведение анализа тестирования по его итогам, внесение предложений в план профилактической работы гимназии по повышению качества и проведения тестирования и, при необходимости, индивидуальной работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

4. Возложить ответственность за организацию и проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) учащихся и мотивационной работы с учащимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от прохождения тестирования на классных руководителей 7-11 классов совместно с Проскуриной Е.В., ответственной за проведение тестирования в гимназии, во время классных часов, родительских собраний, и в индивидуальных беседах.

5. Сформировать и утвердить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, в том числе с включением работников, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи учащимся:

- председатель комиссии: Проскурина Е.В., социальный педагог, педагог-психолог;

- заместитель председателя комиссии: Трунова А.В., учитель немецкого языка;

- секретарь комиссии: Потапова И.А., учитель информатики и математики.

6. Использовать в работе по организации и проведению СПТ утвержденные приказом от 03.08.2021 года № 01-10/260:

- Порядок работы педагогов и членов комиссии по проведению социально-психологического тестирования с учащимися МОУ гимназии №15 при подготовке, организации и проведении социально-психологического тестирования;

- Правила соблюдения конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования в МОУ гимназии №15.

8. Всем работникам гимназии, участвующим в организации и проведении тестирования в гимназии руководствоваться в своей работе нормативными документами, указанными в преамбуле настоящего приказа и рекомендаций по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Волгоградской области с целью выявления социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению, и оценку вероятности вовлечения в аддиктивное поведение лиц подросткового и юношеского возраста, разработанными ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования».

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Ляпина

«__» _____ 2024 _____ Потапова И.А.

«__» _____ 2024 _____ Проскурина Е.В.

«__» _____ 2024 _____ Трунова А.В.

График
прохождения социально-психологического тестирования
обучающимися МОУ гимназии №15

№	Класс	Дата проведения СПТ	Аудитория для проведения тестирования
1	7а	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
2	7б	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
3	8а	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
4	8б	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
5	8в	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
6	9а	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
7	9б	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
8	9в	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
9	10а	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
10	10б	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	2-9
11	11а	с 02.09.2024г. по 15.11.2024г.	

**Порядок
работы педагогов и членов комиссии по проведению социально-психологического
тестирования с обучающимися МОУ гимназии №15 при подготовке, организации и
проведении социально-психологического тестирования**

1 Настоящий Порядок является локальным актом МОУ гимназии №15 и определяет порядок работы педагогов и членов комиссии МОУ гимназии №15 проведении социально-психологического тестирования (далее – тестирование) учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – гимназия).

2. Работа педагогов гимназии по проведению тестирования с учащимися гимназии осуществляется в соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», органов управления образования регионального, муниципального уровней, с учетом рекомендаций по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Волгоградской области с целью выявления социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению, и оценку вероятности вовлечения в аддиктивное поведение лиц подросткового и юношеского возраста разработанными ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования», требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

настоящим Порядком и Правилами соблюдения конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования в МОУ гимназии №15.

3. Тестирование в гимназии, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, проводится в отношении учащихся гимназии, достигших возраста тринадцати лет, из числа учащихся 7-11 классов, ежегодно в соответствии с приказами гимназии.

3.1. Форма проведения тестирования определяется вышестоящим органом управления образования и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения учащихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

3.2. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

4. Классные руководители 7-11 классов совместно с должностным лицом, ответственным за проведение тестирования в гимназии, организуют проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) учащихся и мотивационной работы с учащимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от прохождения тестирования на классных часах, родительских собраниях, в индивидуальных беседах.

5. Тестирование учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование учащихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

6. Ответственное за проведение тестирования должностное лицо, назначается приказом директора гимназии для организации и проведения тестирования в гимназии и осуществляет следующие действия:

6.1. организует получение от учащихся и (или) от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

6.2. представляет для утверждения директору по итогам получения от учащихся и (или) от их родителей или иных законных представителей информированных согласий, поименные списки учащихся;

6.3. готовит для утверждения приказом директора МОУ гимназии №15 проект расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) с учетом сроков и времени, устанавливаемых вышестоящим органом управления образованием.

6.4. обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования и хранение результатов тестирования (список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО учащихся хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

7. В гимназии приказом директора назначается комиссия, обеспечивающая организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), с утверждением в приказе ее состава, численностью не менее трех работников гимназии, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи учащимся.

7.1. В состав комиссии обязательно включаются учитель информатики, обеспечивающий, в том числе, готовность кабинета информатики к проведению тестирования, педагог-психолог, обеспечивающий психологическую помощь учащимся.

8. Функциональные обязанности членов комиссии:

8.1. Присутствовать при проведении тестирования для наблюдения и координации деятельности учащихся в ходе тестирования в кабинете (аудитории), предназначенном для проведения тестирования.

- 8.2. Провести перед началом тестирования инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе проинформировать учащихся об условиях тестирования и его продолжительности.
- 8.3. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускать свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории).
- 8.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения тестирования.
9. В гимназии определяется кабинетом (аудиторией) для проведения тестирования – кабинет информатики.
- 9.1. Ответственность за подготовку кабинета информатики для проведения тестирования возлагается на ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора гимназии, и учителя информатики.
10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в тестировании. Присутствие родителей (законных представителей) предусматривает соблюдение требований о конфиденциальности информации и требований санитарных правил и норма.
11. При подготовке и проведении тестирования соблюдаются требования федерального законодательства об обработке персональных данных.
12. Каждый учащийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена комиссии.
13. Иные вопросы, касающиеся проведения тестирования, не оговоренные в настоящем Порядке, регламентируются действующим законодательством о проведении социально-психологического тестирования.

Приложение №3
к приказу от 19.08.2024г. №01-10/330

**Правила
соблюдения конфиденциальности результатов социально-психологического
тестирования в МОУ гимназии №15**

1. Правила соблюдения конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования в МОУ гимназии №15 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 "Об утверждении Порядка проведения социально- психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях", на основании методических рекомендаций ГАУ ДПО «ВГАПО» по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях Волгоградской области с целью выявления социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению, и оценку вероятности вовлечения в аддиктивное поведение лиц подросткового и юношеского возраста, для составления Положения о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования на территории Волгоградской области.

2. Настоящее Правила разработаны с целью упорядочения деятельности работников гимназии по защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее – тестирование) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее - гимназия).

3. Настоящее Правила являются локальным актом гимназии, утверждаются приказом директора гимназии и является обязательными для исполнения всеми работниками гимназии, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

4. Использование конфиденциальных данных.

4.1. К конфиденциальной информации в рамках проводимого тестирования относятся:

- персональные данные обучающихся гимназии, принявших участие в тестировании, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года;

- персональные результаты тестирования обучающихся;

- индивидуальные коды учащихся и пароли доступа.

4.2. Для соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО учащихся хранится в сейфе ответственного лица гимназии в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" до момента отчисления учащегося из гимназии.

4.3. Доступ к данному сейфу имеет только должностное лицо, ответственное за соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования, назначенное приказом директора.

4.4. Данные тестирования деперсонифицированы, получить индивидуальные результаты учащихся иным лицам (работникам судов, прокуратуры, управлений по контролю за оборотом наркотиков, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов полиции по делам несовершеннолетних, органов территориальных управлений образования) можно только по официальному запросу и только с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Классные руководители учащихся классов, принимающих участие в тестировании, должны быть ознакомлены с требованиями к конфиденциальности результатов тестирования.

4.6. С учетом того, что на результаты тестирования распространяется режим конфиденциальности, персональные результаты могут быть доступны:

- родителям (законным представителям) учащегося;
- самому учащемуся;
- руководителю гимназии;
- педагогу-психологу, лицу, ответственному за конфиденциальность результатов тестирования.

4.7. Полномочия родителей (законных представителей) подтверждаются следующими документами:

- для родителей - паспорт, свидетельство о рождении ребенка;

- для опекунов - паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), решение органа опеки и попечительства, либо решение суда об установлении опеки над лицом и назначении опекуна;

- для попечителей - паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), решение органа опеки и попечительства, либо решение суда об установлении попечительства над лицом и назначении попечителя.

4.8. Полномочия представителя подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью.

5. Охрана конфиденциальной информации:

5.1. В целях охраны конфиденциальной информации работник гимназии, назначенный

приказом директора гимназии ответственным лицом за конфиденциальность и хранение информации, обязан:

- соблюдать установленный режим охраны такой информации, не передавать ключи от сейфа, в котором хранится информация, третьим лицам;
- обеспечить невозможность утраты (целостность и сохранность, соблюдение порядка хранения) документов, в том числе на электронных носителях, содержащих указанные сведения;
- обеспечить невозможность несанкционированного доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию, находящимся в его ведении;
- не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными из письменных, устных и иных источников, и не использовать эту информацию в личных целях;
- при увольнении представить письменный отчет директору гимназии, либо уполномоченному лицу о документах, содержащих конфиденциальные сведения, которые указанное лицо использовало при исполнении своих трудовых обязанностей, а также передать уполномоченному лицу при прекращении трудовых отношений имеющиеся в пользовании сотрудника носители конфиденциальной информации.
- работать только с теми конфиденциальными сведениями и документами, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать, какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

6. Персональная ответственность за соблюдение требований конфиденциальности результатов, хранение результатов социально-психологического тестирования возлагается на педагога-психолога, (или) должностное лицо, назначенное приказом ответственным за конфиденциальность и хранение информации, а также руководителя гимназии.